

¿SÍ? ¿DÍGAME?

Título: ¿Sí? ¿Dígame?

Destinatarios: A partir de A1

Número de alumnos: Variable

Agrupación en clase: De forma independiente

Duración: 30 minutos

Objetivos:

- Funcionales: Conversación telefónica

Materiales: podcast y material para fotocopiar.

Desarrollo:

1. Audición (dos veces).
2. Preguntas de comprensión sobre la audición.
3. Corrección.

Texto 1

A.- Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	V	F
La llamada es formal		
El señor Martínez consigue hablar con el señor Pérez Mota		
El señor Pérez Mota no está en su despacho		
El señor Martínez llamará más tarde		

B.- Señala qué frases hechas del texto sirven para...

Comenzar la conversación telefónica:

Decir que la otra persona está hablando por teléfono:

Texto 2

A.- Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	V	F
La llamada es formal		
Hablan dos personas: Juan y Jose		
La primera que coge el teléfono es Juan		
Jose llama a Juan para hacer planes		

B.- Señala qué frases hechas del texto sirven para...

Preguntar por la persona con la que queremos hablar:

Proponer una hora concreta de encuentro:

Texto 3

A.- Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	V	F
La llamada no se realiza al número correcto		
Enrique no está en casa en ese momento		

B.- Señala qué frases hechas del texto sirven para...

Decir que el número al que te llaman no es correcto:

Pedir disculpas por haberse equivocado de número:

Texto 4

A.- Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	V	F
La llamada es informal		
Hablan dos personas: el sr. López de Gomara y el sr. Cabrerias		
Sergio Cabrerias llama para confirmar una cita		
López de Gomara está en el despacho		

B.- Señala qué frases hechas del texto sirven para...

Preguntar por la persona que llama:

Preguntar si se quiere dejar algún mensaje:

TRANSCRIPCIONES Y SOLUCIONES

TEXTO 1: Una llamada formal

Secretario: Giralda Center, buenos días.

Sr. Martínez: ¡Hola, buenos días! ¿Podría hablar con el señor Pérez Mota?

Secretario: ¿De parte de quién?

Sr. Martínez: Del señor Martínez

Secretario: Un momento. Está hablando por la otra línea. ¿Espera o desea llamar después?

Sr. Martínez: No, llamaré más tarde, gracias.

Secretario: De acuerdo, adiós.

Sr. Martínez: Adiós. Hasta luego...

A.- Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	V	F
La llamada es formal		✓
El señor Martínez consigue hablar con el señor Pérez Mota		✓
El señor Pérez Mota no está en su despacho		✓
El señor Martínez llamará más tarde	✓	

B.- Señala qué frases hechas del texto sirven para...

Comenzar la conversación telefónica: *Giralda Center, buenos días.*

Preguntar quién llama: *¿De parte de quién?*

Decir que la otra persona está hablando por teléfono: *Está hablando por la otra línea.*

TEXTO 2: Una llamada informal

Jose: ¡Hola! ¿Está Juan?

Padre: Sí, un momentito, ¿de parte de quién?

Jose: Soy Jose, un compañero de clase.

Padre: Ahora se pone.

Juan: ¡Hola, Jose! ¿Qué tal estás?

Jose: Bien...Oye, te llamo para decirte que mañana voy a ir a la fiesta de Pedro.

Juan: ¡Ah! pues voy con vosotros. ¿Quedamos a las nueve?

Jose: ¿En dónde?

Juan: En la calle Betis.

Jose: Muy bien, entonces nos vemos mañana.

Juan: Adiós, hasta mañana.

A.- Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	V	F
La llamada es formal		✓
Hablan dos personas: Juan y Jose		✓
La primera que coge el teléfono es Juan		✓
Jose llama a Juan para hacer planes	✓	

B.- Señala qué frases hechas del texto sirven para...

Preguntar por la persona con la que queremos hablar: *¿Está Juan?*

Proponer una hora concreta de encuentro: *¿Quedamos a las nueve?*

TEXTO 3: Una llamada equivocada

Persona 1: ¿Sí? ¿Dígame?

Persona 2: ¿Está Enrique?

Persona 1: No, lo siento, se ha equivocado de número.

Persona 2: ¡Ah! perdone. Adiós.

Persona 1: Adiós.

A.- Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	V	F
La llamada no se realiza al número correcto	✓	
Enrique no está en casa en ese momento	✓	

B.- Señala qué frases hechas del texto sirven para...

Decir que el número al que te llaman no es correcto: *No, lo siento, se ha equivocado de número.*

Pedir disculpas por haberse equivocado de número: *¡Ah! Perdone.*

TEXTO 4: Una persona que no está

Secretario: ¿Dígame?

Sergio Cabrerías: Buenos días, ¿el señor López de Gomara, por favor?

Secretario: No, no está en este momento. ¿De parte de quién?

Sergio Cabrerías: Soy Sergio Cabrerías.

Secretario: ¿Quiere dejarle algún recado?

Sergio Cabrerías: Sí, dígame que no podré verlo mañana.

Secretario: No se preocupe, yo se lo digo.

Sergio Cabrerías: Muchas gracias. Adiós.

Secretario: Adiós.

A.- Señala si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas.

	V	F
La llamada es informal		✓
Hablan dos personas: el sr. López de Gomara y el sr. Cabrerías		✓
Sergio Cabrerías llama para confirmar una cita	✓	
López de Gomara está en el despacho		✓

B.- Señala qué frases hechas del texto sirven para...

Preguntar por la persona que llama: *¿El señor López de Gomara, por favor?*

Preguntar si se quiere dejar algún mensaje: *¿Quiere dejarle algún recado?*